

**Компонент ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование**

наименование ОПОП

**Б1.О.02.02**

шифр дисциплины

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины  
(модуля)**

Русский язык и культура речи

---

Разработчик (и):

Хохлина Н.В.

ФИО

доцент кафедры ФМККиЖ

должность

кандидат филологических наук

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

филологии, межкультурной коммуникации  
и журналистики

наименование кафедры

протокол №6 от 21.03.2024 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Саватеева О. В.

ФИО

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	<p><b>Знать:</b> понятия языка, речи, культуры речи; особенности литературного языка; нормы современного русского литературного языка; основы профессиональной этики и речевой культуры; основные коммуникативные качества речи; особенности функциональных стилей и жанров литературной речи; общие правила делового общения; основные понятия и правила риторики; основные нормы русского речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> употреблять языковые единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка, основами профессиональной этики и речевой культуры; использовать коммуникативные качества речи; определять лингвистические особенности и стилистическую принадлежность текстов; выступать публично; использовать формулы русского речевого этикета в процессе коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> нормами современного русского литературного языка, основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком эффективного профессионального общения; использованием коммуникативных качеств речи; навыком составления текстов различных функциональных стилей; умениями и навыками публичной речи; нормами русского речевого этикета в процессе коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

	<p>корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3<sub>ук-3</sub> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-4<sub>ук-3</sub> Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	
--	--	--

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Современный русский литературный язык

*Структурные и функциональные свойства языка.*

Язык как знаковая система. Происхождение языка. Естественные и искусственные языки. Функции языка.

Национально-культурное своеобразие русского языка.

Русский язык как государственный язык Российской Федерации и средство межнационального общения. Русский язык как мировой язык. Русский язык среди других языков народов мира. Этапы развития русского языка.

Формы существования языка.

Разновидности национального русского языка. Нелитературные варианты русского языка. Литературный язык. Тенденции развития современного русского языка. Языковые уровни и языковые единицы. Язык и речь. Устная и письменная речь. Речевое общение и его основные единицы. Оптимальное общение.

### Тема 2. Нормы русского литературного языка

*Правильность речи и языковая норма.*

Особенности языковой нормы. Три степени нормативности. Типы языковых норм. Нормативные словари современного русского литературного языка.

*Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.*

Орфоэпические нормы русского языка. Произношение гласных. Произношение согласных и сочетаний согласных.

Акцентологические нормы русского языка. Ударение в существительных. Ударение в прилагательных и причастиях. Ударение в глаголах. Акцентологический минимум.

*Лексические нормы русского языка.*

Полисемия, или многозначность. Синонимия. Антонимия. Омонимия. Паронимия. Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность. Лексическая недостаточность.

*Морфологические нормы русского языка.*

Имя существительное. Трудности в употреблении форм рода существительных. Трудности в употреблении форм числа имени существительного. Трудности употребления падежных форм имени существительного.

Имя прилагательное. Разряды имен прилагательных. Краткая и полная формы

прилагательных. Употребление форм степени сравнения прилагательных. Употребление форм притяжательных прилагательных.

Местоимение. Трудности в употреблении форм местоимений. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Определительные местоимения. Неопределенные местоимения. Вариантные формы местоимений.

Числительное. Трудности в употреблении форм имени числительного. Количественные числительные. Порядковые числительные. Собираательные числительные. Словесное и цифровое обозначение чисел. Употребление числительных в составе сложных слов.

Глагол. Трудности употребления глагольных форм. Варианты личных форм глагола. Варианты видовых форм.

*Синтаксические нормы русского языка.*

Порядок слов. Варианты связи подлежащего со сказуемым. Трудности глагольного управления. Управление синонимичных конструкций. Сложные случаи управления. Согласование существительных с числительными. Однородные члены предложения. Причастные и деепричастные обороты. Сложные предложения.

*Орфографические нормы русского языка.*

Алгоритмы правописания. Трудные орфограммы.

*Пунктуационные нормы русского языка.*

Основные пунктограммы.

### **Тема 3. Коммуникативные качества речи.**

*Уместность речи.* Стилиевая уместность. Контекстуальная уместность. Ситуативная уместность. Личностно-психологическая уместность.

*Богатство речи.* Фонетическое богатство. Словообразовательное богатство. Лексическое богатство. Активная лексика. Пассивная лексика. Устаревшие слова. Историзмы. Архаизмы. Группы слов, в основе которых лежит то или иное соотношение их значений: синонимы, антонимы, гипонимы, омонимы, омографы, омофоны, омоформы, паронимы, многозначные слова, фразеологизмы, термины, идиомы.

*Чистота речи.* Варваризмы, жаргонизмы, профессионализмы, канцеляризм, диалектизмы, слова-паразиты.

*Точность речи.* Предметная точность. Понятийная точность. Правильное употребление паронимов, синонимов, родовых и видовых понятий, заимствованных слов. Неточность словоупотребления, неполнота предложения.

*Логичность речи.* Законы формальной логики. Закон тождества. Закон (не)противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Основные логические ошибки. Утверждение взаимоисключающих понятий. Смещение плана изложения. Сопоставление (противопоставление) логически неоднородных понятий. Неверное установление причинно-следственных связей. Неправильный порядок слов. Нарушение логических связей между частями предложения.

*Доступность речи.* Языковые барьеры понимания.

*Выразительность речи.* Средства выразительности. Прямые и переносные значения слова. Изобразительные и выразительные средства языка: тропы и фигуры. Пословицы, поговорки. Фразеологизмы. Крылатые слова.

### **Тема 4. Стили русского литературного языка.**

Функционально-стилистическая дифференциация русского литературного языка. Функциональные стили русского языка. Подстили и жанры функциональных стилей.

*Научный стиль русского литературного языка.*

Основные черты научного стиля.

Языковые особенности научной речи. Лексические особенности научной речи. Термин. Словообразовательные особенности научной речи. Морфологические особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля.

Принципы построения научного текста. Способы изложения в научном стиле (функционально-смысловые типы речи). Структура абзаца в научном тексте. Композиционные принципы научного текста.

Жанры научного текста. Конспектирование. Тезирование. Аннотация. Языковые клише для аннотирования и реферирования. Реферат. Виды рефератов. Курсовая и дипломная работы.

*Официально-деловой стиль русского литературного языка.*

Основные черты официально-делового стиля.

Языковые особенности официально-делового стиля. Лексические особенности. Морфологические и синтаксические особенности.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Приемы унификации языка служебных документов. Выбор языковой модели в зависимости от цели. Выбор языковой модели в зависимости от типа документа.

Классификация документов.

Виды документов. Язык документа. Управленческие документы. Язык организационно-распорядительных документов. Язык информационно-справочных и справочно-аналитических документов. Язык инструктивно-методических документов. Договор и доверенность. Деловые письма. Правила оформления документов.

*Публицистический стиль русского литературного языка.*

Основные черты публицистического стиля.

Жанры публицистического стиля. Информационная заметка. Репортаж. Очерк. Интервью. Корреспонденция. Рекламное объявление. Рекламная статья. Выступление на митинге.

Использование языковых средств в публицистическом стиле.

*Разговорный стиль русского литературного языка.*

Основные черты разговорного стиля.

Жанры разговорного стиля. Дружеская беседа. Частный разговор. Рассказ. История. Предложение. Признание. Спор. Замечание. Совет. Записка. Частное письмо. Частный дневник.

## **Тема 5. Риторика.**

*Риторика как предмет изучения.*

Определение риторики. Роды и виды ораторского искусства. Основные этапы развития риторики.

*Композиция речевого процесса.*

Риторическая модель создания текста речи. Риторический канон. Изобретение (инвенция).

Замысел речи: предмет, тема, цель речи. Анализ аудитории. Тезис речи. Развертывание темы и тезиса речи. Аргументы и их классификация. Расположение (диспозиция).

Композиция текста. Виды планов. Способ изложения. Аргументация в основной части убеждающего выступления. Выражение (элокуция). Редактирование речи. Запоминание (меморио).

*Работа с аудиторией.*

Произнесение (акция). Аудиторный шок. Начало выступления. Визуальный контакт с аудиторией. Голосовые средства воздействия. Жесты оратора. Привлечение внимания слушателей. Организация выступления. Регламент выступления.

Анализ речи (рефлексия).

## **Тема 6. Основы деловой коммуникации.**

*Деловая риторика как научный предмет.*

Объект, предмет, цели и задачи деловой риторики. Практическое значение деловой коммуникации. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении. Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности. Принципиальность по форме и по

существо. Коммуникативный кодекс делового общения. Речевые конфликты в деловой сфере. Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Разрешение конфликтных ситуаций. Искусство деловых компромиссов.

*Деловая беседа как жанр делового общения.*

Специфика деловой беседы. Лингвистический аспект делового общения. Принципы отношений «коммуникатор-коммуникант». Типы и виды вопросов в деловой беседе, правила работы с вопросами. Приёмы активного слушания.

*Этико-социальные аспекты деловой коммуникации.*

Принципы коммуникативного этикета. Нормы культуры поведения. Ситуации речевого этикета. Роль местоимений в общении.

*Виды делового общения* (беседа, совещание, переговоры, презентация, разговор по телефону). Деловые беседы. Переговоры. Типы совместных решений в переговорах (компромиссное решение, асимметричное решение, принципиально новое решение). Деловое совещание. Проблемные, инструктивные и оперативные совещания. Типовые модели участников обсуждения. Деловой стиль общения.

*Телефонная коммуникация и ее специфика.*

Деловой телефонный разговор. Специфика ведения телефонных переговоров. Структура и содержание делового телефонного разговора. Подготовка к телефонному разговору, переговорам, интервью по телефону. Этика телефонного разговора. Значение паралингвистических факторов.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические указания к выполнению лабораторных/практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- задания текущего контроля;

- задания промежуточной аттестации;

- задания внутренней оценки качества образования.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

#### ***Основная литература:***

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; [В. Д. Черняк и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 505 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-3216-4 [Гриф]

2. Неvejeина, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. – ISBN 5-238-00860-0 [Гриф УМЦ]. То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : учебник для студ. вузов / под

ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2533-3 [Гриф].

#### ***Дополнительная литература:***

1. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учебное пособие / О. А. Баева. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Новое знание, 2002. – 368 с.
2. Культура русской речи : учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудина. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 560 с.
3. Культура языка государственного служащего : справочник. – М. : Флинта, Наука, 2006. – 320 с.
4. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М.: Инфра-М, 2007. – 240 с.
5. Формановская, Н. И. Культура общения и речевой этикет. – М., 2002.

#### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) MS Office;
- 2) Windows 7 Professional;
- 3) 7Zip;
- 4) Adobe Reader;
- 5) Mozilla FireFox;
- 6) LibreOffice.org

#### **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения		
	Заочная		
	Курс/Семестр		Всего часов
	1/1	1/2	
Лекции	2	-	2
Практические занятия	6	6	12
Самостоятельная работа	28	62	90
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>104</b>

### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет	-	4	4
Тест	-	1	1
Количество презентаций	1	-	1

### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
<b>1</b>	<b>2</b>
	Заочная форма
1	Тема 1. Современный русский литературный язык
2	Тема 2. Нормы русского литературного языка
3	Тема 3. Коммуникативные качества речи.
4	Тема 4. Стили русского литературного языка.
5	Тема 5. Риторика.
6	Тема 6. Основы деловой коммуникации.